


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Asas Adobe Photoshop	
Date & Time Tarikh & Masa	14.10.2016 11.00 pg - 12.00 Tgh	
Location Lokasi	Pusat Internet 1Malaysia Kg kandis	
Purpose Tujuan	Kelas Asas adobe Photoshop	
Details of recipients Butiran Penerima	Pelajar Sekolah.	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Pada 14/10/2016, Pukul 11 pagi – 12 tengahari seramai 3 org peserta pelajar yang terdiri daripada pelajar sekolah telah mengikuti kelas asas adobe Photoshop cara mengedit gambar. Pelajar diajar asas untuk mengedit gambar untuk membuat poster.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Hasil daripada kelas tersebut, peserta sudah mempunyai kemahiran asas untuk mengedit gambar.</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Kelas Adobe Photoshop	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			NOTES NOTA
Other participants Peserta Lain	Bil	Nama	No ic	
	1	MOHD HIZZUWAN IZZAT B. MOHAMMAD	010102 03 0737	
	2	MUHAMMAD ADAM HANIFF BIN RAZAK	040321 03 1307	
	3	MUHAMMAD FAIZAL HAKIM	020216 03 0689	
Photo caption Keterangan gambar	 <p data-bbox="383 1171 1273 1234">Gambar diatas menunjukkan Peserta sedang mengedit gambar untuk membuat poster.</p>			
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Tiada</i>			
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**