

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	<i>Kelas Intel Easy Steps</i>	
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	<i>04.09.2016 9.00 Pagi -1 Tengahari</i>	
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	<i>Pusat Internet 1Malaysia Kg kandis</i>	
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	<i>Kelas Intel Easy Steps</i>	
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	<i>Wanita</i>	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Pada 04.09.201 , kelas Easy Step telah diadakan bermula pada jam 9.00 pagi –1 tengahari. Peserta terdiri daripada golongan wanita seramai 2 orang. Peserta yang mengikuti kelas ini terpaksa menghabiskan 2 modul iaitu Modul 1 - 5: Introduction to computer operations &amp; basic software applications dan Modul 6 - 10: How to apply basic skills in employment and entrepreneurship. Peserta akan didedahkan asas pengenalan terhadap komputer, Microsoft word dan asas pemasaran online, Hasil dari mengikuti kelas ini, diharapkan peserta akan mempunyai kemahiran asas penggunaan komputer dan kemahiran asas ICT</i>	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>Hasil daripada kelas tersebut, peserta sudah mempunyai kemahiran asas penggunaan komputer dan asas ICT</i>	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	<i>Tiada</i>	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<i>Kelas Intel E-Basic</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA									
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>tiada</i>										
Other participants Peserta Lain	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil</th> <th>Nama</th> <th>No i/c</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>SAIDATUL SHAHERA JAMAL</td> <td>780710 07 5470</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>RUSLINA MAT JUSOH</td> <td>791026 03 5302</td> </tr> </tbody> </table>	Bil	Nama	No i/c	1	SAIDATUL SHAHERA JAMAL	780710 07 5470	2	RUSLINA MAT JUSOH	791026 03 5302	
Bil	Nama	No i/c									
1	SAIDATUL SHAHERA JAMAL	780710 07 5470									
2	RUSLINA MAT JUSOH	791026 03 5302									
Photo caption Keterangan gambar	 <p>Peserta sedang mengikut kelas Easy Step pada 9 pagi – 1 tengahari. Peserta sedang diajar oleh petugas pi1m dan diberi penerangan. Peserta juga diberi tugasan untuk melakukan latihan.</p>										

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Photo caption names</b> Keterangan gambar berserta nama	<i>Tiada</i>	
<b>Translation</b> Terjemahan	<i>Tiada</i>	
<b>Supporting documents</b> Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**