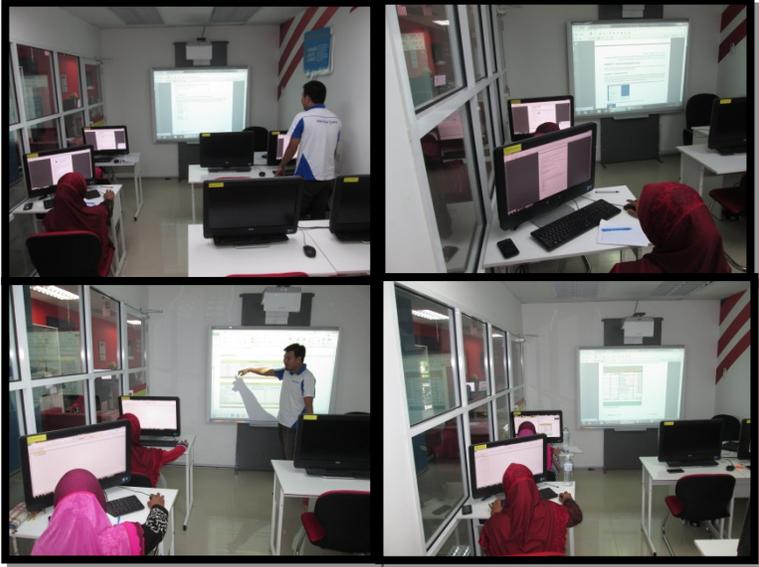


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<i>Kelas Intel Easy Steps</i>	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>18.6.2016 9.00 pg - 6.00 ptg</i>	
Location Lokasi	<i>Pusat Internet 1Malaysia Kg kandis</i>	
Purpose Tujuan	<i>Kelas Intel Easy Steps</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Lepasan Sekolah</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Pada 10/05/2016, kelas Easy Step telah diadakan bermula pada jam 9.00 pagi –6.0 petang. Peserta terdiri daripada Lepasan sekolah seramai 2 orang. Peserta yang mengikuti kelas ini terpaksa menghabiskan 2 modul iaitu Modul 1 - 5: Introduction to computer operations & basic software applications dan Modul 6 - 10: How to apply basic skills in employment and entrepreneurship. Peserta akan didedahkan asas pengenalan terhadap komputer, Microsoft word, Hasil dari mengikuti kelas ini, diharapkan peserta akan mempunyai kemahiran asas penggunaan komputer dan kemahiran asas ICT</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Hasil daripada kelas tersebut, peserta sudah mempunyai kemahiran asas penggunaan komputer dan asas ICT</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>Tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Kelas Intel E-Basic</i>	
Supporting	<i>tiada</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT		NOTES NOTA
activities Aktiviti Sokongan			
Other participants Peserta Lain	BIL	NAMA	NO IC
	1	SITI NUR SUHANA AZIZ	961224 03 5230
	2	SITI NUR ZAINAB BINTI AZIZ	930718 03 5212
Photo caption Keterangan gambar			
	<p><i>Peserta sedang mengikut kelas Easy Step pada waktu pagi jam 9 pagi-12.30 tengahari dan 2.30- 6ptg. Peserta sedang diajar oleh petugas pi1m dan diberi penerangan .Pada waktu petang pula Peserta diberi tugas untuk melakukan latihan.</i></p>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Tiada</i>	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**